Státní fond
podpory investic

# Postup čerpání podpory přes BIM platformu – Průběh výstavby

# Obsah

1. Úvod ..... 3
2. Smlouva o dílo, projektová dokumentace a položkový rozpočet ..... 3
3. Dodatky ke smlouvě o dílo ..... 3
4. Informování o možnosti využití Průběhu výstavby ..... 4
4.1. Klient/zhotovitel stavby vlastní plnou verzi aplikace Průběh výstavby nebo rozpočtářský program KROS ..... 4
4.2. Klient/zhotovitel stavby nepoužívá KROS ..... 5
5. Odeslání čerpání na SFPI ..... 6
6. Kontrola prostavěnosti proinvestovaných prostředků klienta ze strany SFPI ..... 7

# 1. Úvod

Tento dokument uvádí postup pro čerpání podpory přes BIM platformu a Průběh výstavby. Uvedený postup je v tomto programu doporučený a pro klienty není závazný, využití Průběhu výstavby při čerpání je tedy v rámci programu dobrovolné.

Využití Průběhu výstavby je zdarma, tzn. je možné jej využít i v případě, že klient nedisponuje programem KROS, přes který je rozpočet do Průběhu výstavby nahráván (podrobnosti k nahrání a nasdílení rozpočtu do Průběhu výstavby naleznete dále).

Veškeré detailní informace o tom, jak pracovat s aplikací Průběh výstavby naleznete v uživatelských manuálech, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách ÚRS. Současně je možné se po celou dobu čerpání podpory obracet přímo na technickou podporu ÚRS.

# 2. Smlouva o dílo, projektová dokumentace a položkový rozpočet

Při dokládání smlouvy o dílo je v rámci všech programů předkládána současně s touto smlouvou také projektová dokumentace a navazující položkový rozpočet.

Položkový rozpočet musí být SFPI předložen v elektronické podobě ve formátu UNIxml, a *.xlsx (Excel VZ).

V následující části tohoto dokumentu je uveden postup pro rozpočtový software KROS. **SFPI nezakazuje použití i jiných rozpočtových softwarů umožňujících výstup položkového rozpočtu.**

# 3. Dodatky ke smlouvě o dílo

Podrobný položkový rozpočet veškerých změn během výstavby, které nejsou původní součástí díla a ceny dle smlouvy o dílo, musí zhotovitel dokládat ve shodné struktuře a univerzálním elektronickém formátu v jakém byl předložen rozpočet vítězné nabídky, nyní smluvní rozpočet.

Doporučený formát pro splnění všech podmínek je formát uniXML. (více informací k formátu a jeho zpracování lze nalézt na www.unixml.cz) a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem ze softwaru pro rozpočtování.

Ocenění změn v rozpočtu stavebních prací by mělo vycházet ze smluvního rozpočtu a každá změna by měla mít své odůvodnění. Dále musí být ocenění jednotlivých položek rozpočtu změny provedeno v souladu se způsobem uvedeným v původní smlouvě o dílo na plnění zakázky.

V případě, že smlouva na plnění zakázky neobsahuje nebo obsahuje pouze částečně ujednání o způsobu ocenění změn v rozpočtu stavebních prací nebo je-li uvedené ujednání o způsobu ocenění změn v rozpočtu stavebních prací příliš obecné je postup následující:

a. prioritně budou použity položky jednotkové ceny obsažené ve smluvním rozpočtu;

b. pokud se položka změny v rozpočtu stavebních prací nenachází ve smluvním rozpočtu, použije se položka, dle již v rozpočtu použité cenové soustavy s aktuální cenovou úrovní. V případě nemožnosti užití v rozpočtu již použité cenové soustavy, lze akceptovat i užití jiné cenové soustavy ve svém aktuálním znění;

c. pokud se položka změny v rozpočtu stavebních prací nenachází ve smluvním rozpočtu a není možné použít položku z již v rozpočtu použité cenové soustavy nejblíže podobnou, bude použita individuální kalkulace ceny a její výpočet bude věcně a technicky zdůvodněn.

Nastavení zaokrouhlování položkového rozpočtu změny musí být stejné jako je v položkovém rozpočtu ze SoD. Rozdílné nastavení zaokrouhlování pro jednotlivé části nebo položky stavby může vést k chybám a případnému krácení.

## 4. Informování o možnosti využití Průběhu výstavby

Po doložení smlouvy o dílo a položkového rozpočtu obdrží klient od referenta výzvu, součástí které je informace o možnosti použití BIM platformy – aplikaci Průběh výstavby při následném čerpání podpory. V případě zájmu ze strany klienta, je nutné o tomto referenta informovat nejpozději před zahájením čerpání podpory, včetně zaslání informace, zda on popřípadě zhotovitel stavby disponuje programem KROS 4.

Veškeré informace o tom, jak pracovat s aplikací Průběh výstavby naleznete v uživatelských manuálech, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách ÚRS.

### 4.1. Klient/zhotovitel stavby vlastní plnou verzi aplikace Průběh výstavby nebo rozpočtářský program KROS

Pokud klient nebo zhotovitel stavebního díla vlastní licenci programu KROS, pak provede sám v rámci programu KROS import rozpočtu (popřípadě dodatků) a následně tento rozpočet nahraje přes BIM platformu do aplikace Průběh výstavby.

#### Nasdílení rozpočtu v Průběhu výstavby

Klient následně nasdílí přístup do Průběhu výstavby příslušnému referentovi, který vyřizuje jeho projekt. Referentovi přidělí úroveň oprávnění **Objednatel/investor** (případně role Kontrolor – a to pouze, pokud je na projektu již sdílený i uživatel s oprávněním schvalovat jednotlivá období).

Pokud má klient/zhotovitel stavby v Průběhu výstavby již schválená období (např. v rámci komunikace/schvalování zhotovitel – investor), vyplněné čerpání se referentovi zobrazí automaticky po nasdílení. Pokud období nejsou schválená, je potřeba klientovi prostřednictvím BIM platformy odeslat žádost o schválení jednotlivých období.

## 4.2. Klient/zhotovitel stavby nepoužívá KROS

Pokud klient ani zhotovitel stavebního díla nedisponují licencí k programu KROS, je potřeba o této skutečnosti informovat referenta, který se o daný projekt stará. V tomto případě nahraje rozpočet do BIM platformy přímo SFPI, který následně klientovi nasdílí přístup do aplikace Průběh výstavby.

### Nasdílení rozpočtu v Průběhu výstavby

Klient si zdarma založí účet v BIM platformě na www.bimplatforma.cz.

Po založení účtu informuje klient e-mailem referenta s žádostí o nasdílení přístupu k položkovému rozpočtu v aplikaci Průběh výstavby pro vyplnění čerpání podpory. Do e-mailu klient uvede všechny e-mailové adresy osob zaregistrovaných v BIM platformě, na které požaduje rozpočet nasdílet.

SFPI následně nasdílí klientovi projekt obsahující smluvní položkový rozpočet (vč. případných dodatků) pro vyplnění výkonů čerpání. Klientovi přijde e-mailová notifikace, že mu byl nasdílen nový projekt v aplikaci Průběh výstavby. Klepnutím na “PŘEJÍT NA PROJEKT” bude přesměrován na přihlašovací stránku BIM platformy.

### Seznam projektů a otevření Průběhu výstavby

Po přihlášení do BIM platformy se zobrazí seznam projektů. Po otevření vybraného projektu se zobrazí nejdříve dokumenty k danému projektu. Pro otevření nasdíleného rozpočtu v aplikaci klikněte na ikonu “Průběh výstavby”.

### Zadávání čerpání

Následně může klient začít zadávat jednotlivá čerpání podpory. Pro čerpání je nutné vždy jako první zadat **období**, za které bude čerpání podpory probíhat. Klient klikne na tlačítko “Období” a následně na “Nové”. V případě, že obdobím čerpání nebude kalendářní měsíc použijte Rozšířené nastavení. Pomocí tří teček můžete období upravit nebo vymazat. Období vytvoříte tlačítkem “Vložit”.

V aplikaci jsou zapracovány nástroje pro snadnou a přehlednou práci s tabulkou. Pokud máte v Průběhu výstavby mnoho období, použijte modrou lištu. Kliknutím na “Období” se rozbalí možnost zaškrtnout, která období se mají zobrazovat.

Následně sám klient **zadává čerpání k jednotlivým položkám rozpočtu**. Zadávání a editace jsou možné pouze přímým vyplněním výkonů, procentuálním zadáním, zadáním přes výkaz

výměr nebo cenou. Po editaci buňky je v Průběhu výstavby zapracován automatický přepočet. Díky němu se po ukončení zadávání nebo editace automaticky dopočítá dosavadní a aktuální prostavěnost, zůstatek a rekapitulace objektů a dílů.

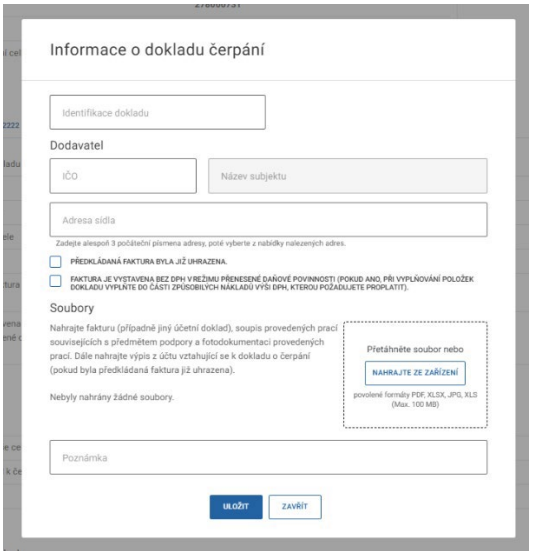
## 5. Odeslání čerpání na SFPI

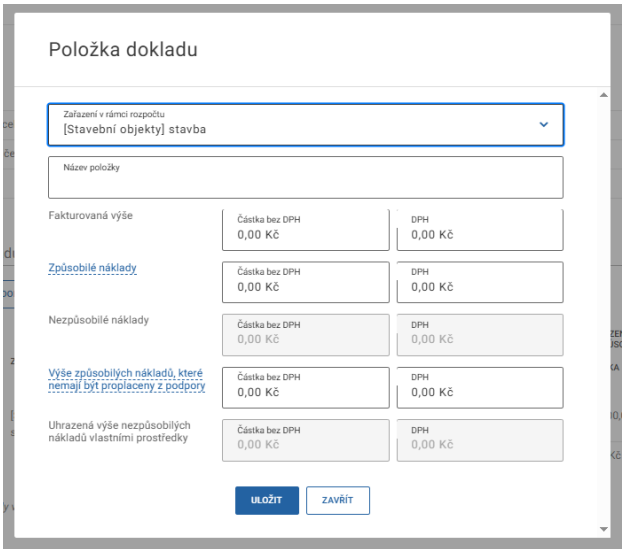
Po vyplnění čerpání v daném období klient informuje e-mailem referenta, že čerpání za dané období je připraveno.

Následně klient **podá Žádost o čerpání podpory prostřednictvím Klientského portálu SFPI**, kde zadá čerpání za dané období tak, aby odpovídalo čerpání zadanému v Průběhu výstavby. V Žádosti o čerpání podpory v Klientském portálu klient zadá dané doklady k čerpání, a ke každému z nich přiloží:

- daný účetní doklad,
- soupis provedených prací související s předmětem podpory,
- výpis z bankovního účtu, pokud je v programu umožněno zpětné hrazení dokladů, a pokud již byl daný účetní doklad uhrazen (pokud ne, bude přiloženo v rámci dalšího čerpání),
- pokud je proplácen účetní doklad vystavený v režimu přenesené daňové povinnosti, je třeba doložit také kontrolní hlášení DPH, a pokud je k dispozici, i přiznání k DPH a doklad o úhradě DPH za dané uzavřené období. Pokud klient při podání Žádosti o čerpání podpory nemá zatím k dispozici přiznání k DPH, doloží toto přiznání s další Žádosti o čerpání podpory (včetně dokladu o zaplacení),
- popřípadě fotodokumentaci provedených prací, pokud je v daném programu vyžadováno.

K danému dokladu jsou v Klientském portálu rovněž zadány položky k čerpání, kde vždy musí být v rámci dokladu rozdělené způsobilé a nezpůsobilé náklady.



Po odeslání Žádosti o čerpání podpory prostřednictvím Klientského portálu referent podanou žádost zkontroluje. Zadaná Žádost o čerpání podpory je porovnána s položkovým rozpočtem v Průběhu výstavby. Referent prostřednictvím Průběhu výstavby kontroluje, zda při fakturaci nedošlo k nedočerpání, přečerpání nebo ke změně položek.

Pokud Žádost o čerpání podpory obsahuje chyby, je klient vyzván k nápravě. Pokud je Žádost o čerpání podpory v pořádku, dochází k jejímu schválení ze strany SFPI a následně k proplacení. Podmínky a lhůty pro vyplacení podpory jsou vždy specifikovány v uzavřené Smlouvě o poskytnutí podpory.

Po provedení čerpání klient založí v Průběhu výstavby nové období a proces následně pokračuje stejným způsobem až do ukončení čerpání podpory.

## 6. Kontrola prostavěnosti proinvestovaných prostředků klienta ze strany SFPI

Pokud tak daný program stanovuje (tuto informaci klient vždy nalezne v Příručce pro žadatele), probíhá ze strany SFPI kontrola prostavěnosti proplacených finančních prostředků technickým dozorem investora (dále jen „TDI“). O kontrole je klient předem informován, a to za účelem sjednání termínu fyzické kontroly.

TDI na místě porovnává reálný stav oproti již předloženým dokladům k proplacení. Za účelem usnadnění kontroly, bude TDI rovněž nasdílen přístup do Průběhu výstavby v BIM platformě.

Pokud Průběh výstavby k danému projektu založil klient/zhotovitel (tzn. klient/zhotovitel používá KROS a SFPI bylo pouze nasdíleno), referent informuje e-mailem klienta s požadavkem na nasdílení Průběhu výstavby TDI. Klient/zhotovitel Průběh výstavby klient nasdílí a TDI přidělí úroveň oprávnění **Čtenář.**

Pokud Průběh výstavby k danému projektu založilo SFPI (tzn. klient/zhotovitel nepoužívá KROS a klientovi byl Průběh výstavby nasdílen ze strany SFPI), SFPI TDI Průběh výstavby rovnou nasdílí.